



لاگ بوک کارآموزی گروه تکنولوژی اتاق عمل بر اساس چک لیست ارزشیابی دانشکده پرستاری الیگودرز

دانشجوی گرامی دفترچه حاضر تحت عنوان (Log book (LB دوره کارآموزی اتاق عمل ، به منظور ثبت کلیه فعالیتهای آموزشی _ بالینی شما در طول دوره طراحی شده است. در پایان دوره اطلاعات موجود در LB جهت تعیین نمرات بخش، ارزشیابی عملی و حضور و غیاب مورد استفاده قرار می گیرد . لذا خواهشمند است در تکمیل آن حداکثر دقت خود را مبذول فرمائید.

نام کار آموز:

شماره دانشجویی:

تاریخ ورود به بخش:

مربی مربوطه :

مقررات لازم الاجرا:

الف) مقررات عمومی:

دانشجویان کارشناسی اتاق عمل ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی و انضباطی دانشگاه می باشند. حضور طبق ساعت مقرر از طرف دانشگاه، استفاده از پوشش مناسب در هنگام ورود و خروج از بیمارستان، استفاده از لباس فرم اتاق عمل با توجه به مقررات اتاق عمل، رعایت کلیه شئونات اخلاقی دانشجویی در محیط انجام کارآموزی، رعایت حقوق بیمار، رعایت احترام به سایر همکاران، دانشجویان و، ورود و خروج از اتاق عمل با هماهنگی مسئول اتاق عمل، عدم استفاده از تلفن همراه، زیور آلات، آرایش صورت، لاک ناخن و ضروری می باشد.

توجه:

- حفظ و نگهداری وسایل شخصی به عهده خود دانشجو می باشد.
- خودداری از غیبت غیر موجه (غیبت غیر موجه به صورت دو برابر و غیبت موجه به صورت یک برابر محاسبه و جبران می گردد).
- در طول دوره کارآموزی در عرصه طبق مصوب گروه اتاق سقف مجامع سه روز می باشد. در صورت انجام غیبت موجه بیش از سقف تعریف شده، واحد کارآموزی حذف و در صورت غیر موجه بودن غیبت، نمره پایان کارآموزی صفر منظور خواهد گردید.
- ثبت ساعت ورود و خروج دانشجو در دفتر اتاق عمل الزامی است، عدم ثبت به منزله غیبت خواهد بود.
- نصب کارت مشخصات بر روی لباس اتاق عمل ضروری است.

ب) مقررات اختصاصی

- معرفی خود به مسئول اتاق عمل و دریافت برنامه کاری از مسئول اتاق عمل و مربی مربوطه
- همکاری با تیم جراحی و اجرای دستورات متخصص جراحی و سرپرستار
- انجام وظیفه بر حسب فرم ارزشیابی تهیه شده بر اساس اهداف هر ترم تحصیلی
- تحویل تکالیف کارآموزی، حداکثر تا هفته قبل از اتمام ترم، به مسئول گروه یا مربی مربوطه
- حضور فعال در جلسات بحث علمی، سمینارها و طبق نظر مسئول مربوطه
- ارتباط مدام با دفتر گروه و مربی مربوطه در رابطه با مشکلات احتمالی در جریان کارآموزی

• رعایت پوشش مناسب:

- پوشیدن لباسهای اتاق عمل سبز یا آبی رنگ مطابق با فرم دانشکده و کفش مطابق فرم اتاق عمل هر مرکز و داشتن اتیکت

- کوتاه بودن ناخن، نداشتن لاک، زیور آلات و عدم استفاده از لوازم آرایشی
- پوشیده بودن موی سر با مقنعه مناسب برای خانم ها و استفاده از کلاه مناسب برای آقایان
- استفاده از ماسک مناسب در فضای نیمه استریل و استریل توسط تمام دانشجویان

اهداف کارآموزی در عرصه:

- ۱- دانشجو باید قادر باشد با ۱۰۰ درصد صحت اصول ضدعفونی و استریلیزاسیون رادر اتاق عمل بکار گیرد.
- ۲- دانشجو باید قادر باشد وظایف اسکراب را با 100 درصد صحت، برای هر عمل غیر رایج حداکثر ۲ بار و برای هر عمل رایج حداقل ۲ بار در طول ترم جاری انجام دهد.
- ۳- دانشجو باید قادر باشد وظایف سیرکولاری را با 100 درصد صحت، برای هر عمل غیر رایج حداکثر ۲ بار و برای هر عمل رایج حداقل ۲ بار در طول ترم جاری انجام دهد.
- ۴- دانشجو باید قادر باشد مراقبت پرستاری از بیمار در ریکاوری را با 100 درصد صحت، برای هر عمل غیر رایج حداکثر ۲ بار و برای هر عمل رایج حداقل ۲ بار در طول ترم جاری انجام دهد.
- ۵- دانشجو باید قادر باشد وظایف مدیریتی اتاق عمل را با 80 درصد صحت انجام دهد.

شرح وظایف دانشجو در زمان اسکراب

هدف کلی: آشنایی با اصول عملکرد و وظایف فرد اسکراب در اتاق عمل

اهداف ویژه:

- ۱- در رفت و آمد بین نواحی مختلف اتاق عمل اصول استریلیزاسیون را رعایت نماید.
- ۲- اصول علمی در چیدمان اتاق عمل را رعایت نماید.
- ۳- از صحت عملکرد دستگاه ها و وجود تجهیزات لازم برای پذیرش بیمار کاندید جراحی اطمینان حاصل نماید.
- ۴- بیمار و پرونده او را از نظر رضایت عمل، صحت ثبت موضع عمل و سایر موارد کنترل نماید.
- ۵- قبل از اسکراب دست ها، از کلاه یا مقنعه، ماسک، عینک یا شیلد مناسب با رعایت پوشش کامل استفاده نماید.
- ۶- قبل از شستن دست ها زیورآلات دست را خارج کرده، ناخن ها را کوتاه نموده و لاک دست را تمیز نموده باشد.
- ۷- دست ها را به شیوه صحیح و زمان صحیح اسکراب نماید.
- ۸- بارعایت اصول علمی، وسایل استریل از جمله دستکش جراحی و گان استریل را باز نماید.
- ۹- بارعایت اصول علمی قادر به خشک کردن و پوشیدن دستکش و گان استریل باشد.
- ۱۰- در مورد برقرای پوزیشن مناسب جراحی با تیم جراحی همکاری نماید.

* ۱- وظایف پرستار اسکراب را در شروع عمل انجام دهد:

- ۱- شمارش گاز، لنگاز، کلمپها را قبل از عمل جراحی انجام داده و ثبت نماید.
- ۲- گرفتن وسایل جراحی عمومی و تخصصی را قبل از شروع عمل به طور صحیح انجام دهد.
- ۳- موضع عمل را پرپ یا ضد عفونی نماید.
- ۴- از گاز بدون خط برای پرپ استفاده نماید.
- ۵- روش شستن پوست را از نطقه ای که قرار است برش داده شود شروع کند.
- ۶- وسایل و تجهیزات میز عمل را براساس اولویت و استاندارد بچیند.
- ۷- چیدن میز را بطریقه صحیح انجام دهد.
- ۸- نصب بیستوری و آماده کردن نخ و گرفتن محلولها را به طریقه صحیح انجام دهد.

- ۹- دراپینینگ را به طور صحیح انجام دهد.
- ۱۰- اصول اسکرابینگ را رعایت و طبق یک تکنیک عملی انجام دهد.
- ۱۱- به تیم استریل گان و دستکش بپوشاند.

* ۲- وظایف فرد اسکراب را در طول عمل انجام دهد:

- ۱- رعایت نظم و ترتیب را ضمن عمل به طور صحیح داشته باشد.
- ۲- نمونه ها را با رعایت مقررات دریافت. فقط ارسال نماید.
- ۳- دید دادن به جراح را قبل از در شرایط مختلف عمل جراحی انجام دهد.
- ۴- وسایل جراحی را به طریقه صحیح در اختیار جراح قرار دهد.
- ۵- نیازهای جراح را قبل از درخواست وی تضمین زده و برآورده نماید.
- ۶- وسایل مورد نیاز جراح را به موقع و صحیح در اختیار وی قرار دهد.

* ۳- وظایف فرد اسکراب را در پایان عمل انجام دهد:

- ۱- گازها و لنگازها و کلمپها را شمارش نماید.
- ۲- وسایل بخیه و پانسمان پوست ناحیه عمل را آماده نماید.
- ۳- وسایل نوک تیز و برنده را جدا نماید.
- ۴- در پایان جراحی پوست با توجه به نوع عمل و روتین بخیه نموده و پانسمان کند.
- ۵- وسایل جراحی را جمع آوری نموده و با تکنیک صحیح شستشو نماید.
- ۶- بعد از عمل وسایل آلوده و کثیف را براساس تکنیک صحیح شسته و پاک نماید.
- ۷- وسایل خراب و از کار افتاده را جدا نموده و به مسئول مافوق گزارش دهد.
- ۸- وسایل را جهت استریل نمودن به مرکز استریل فرستاده و میز خالی را دوباره به اتاق عمل برگرداند.
- ۹- ضد عفونی اتاق عمل را قبل حین و بعد از عمل انجام دهد.

شرح وظایف دانشجو در زمان سیرکولاری

هدف کلی: آشنایی با اصول عملکرد و وظایف فرد سیار در اتاق عمل

اهداف ویژه:

پس از پایان دوره انتظار می رود دانشجو قادر باشد:

۱. هر روز صبح بر نظافت و واشینگ روزانه اتاق عمل نظارت داشته باشد.
۲. هنگام پذیرش بیمار در اتاق عمل با خوشرویی و احترام برخورد نماید.
۳. نسبت به حفظ حریم و پوشش بیمار هنگام انتقال به اتاق عمل احساس مسئولیت نماید.
۴. پرونده بیمار را از نظر داشتن رضایت عمل، تکمیل بودن اوراق آزمایشگاهی، مشخص بودن موضع جراحی، وثبت انجام آمادگی های قبل از عمل کنترل و ارزیابی نماید.
۵. بیمار را از نظر ناشتا بودن، سلامت سیستم های مختلف بدن، سوابق حساسیتی و دارویی و انجام شیو ناحیه ی عمل بررسی و ارزیابی نماید.

۶. قبل از پذیرش هر بیمار از نظافت و تمیزی اتاق عمل اطمینان کسب نماید.
۷. وسایل برقی اتاق عمل را بطور صحیح بکار گیرد و از سلامت دستگاهها اطمینان حاصل نماید.
۸. محلول های رایج در ضد عفونی پوست را نام ببرد .
۹. بسته ها وسایل را بدون آلوده کردن لایه داخلی آن، روی میز استریل باز نماید.
۱۰. هرگز به میز تکیه ندهد و دست خود را بر روی میز نگذارد.
۱۱. وسایل دیگری که در حین جراحی از او در خواست می شود را در اختیار تیم جراحی قرار دهد.
۱۲. از گذاشتن بسته استریل روی سطح مرطوب و خیس خود داری نماید.
۱۳. بندهای پشت گان پرسنل اسکراب را ببند.
۱۴. محلول ضد عفونی کننده پوست را به نحوه روی میز استریل در اختیار فرد اسکراب قرار دهد که موجب پاشیدن و آلوده شدن محیط نگردد.
۱۵. در آغاز و پایان هر عمل جراحی کلیه وسایلی که نیاز به شمارش دارد با همکاری فرد اسکراب شمارش نموده و در صورت لزوم با توجه به روتین اتاق عمل ثبت کند.
۱۶. سیم سرجیکال دیاترمی و قسمتهای دیگر دستگاه را وصل نموده و درجه حساسیت دستگاه را در حد مورد نیاز جراح تنظیم نماید.
۱۷. لوله ساکشن را برای استفاده در عمل جراحی وصل نماید.
۱۸. برای تنظیم چراغ سقفی در محل مورد نظر کمک نماید.
۱۹. ظرف جمع آوری را آماده کرده و برگه پاتولوژی که به امضای پزشک رسیده است را به بخش پاتولوژی ارسال نماید.
۲۰. در زمان فراغت از عمل جراحی، ترالی ها و گنجه های ذخیره را کنترل کند.
۲۱. در بستن تورنیکه در اعمال اورتوپدی کمک نموده و نکات قابل توجه به هنگام استفاده از این وسیله را به دقت رعایت نماید.
۲۲. کلیه فرم های مورد نیاز را تکمیل کند.
۲۳. هر نوع داوری درخواستی توسط جراح را تهیه کند و مشخصات آن را همراه با پرستار اسکراب یا بیهوشی کنترل نماید.
۲۴. به بلند کردن و انتقال بیمار به ریکاوری کمک کند. (این کار باید با توجه به روش مخصوص اتاق عمل و به آرامی انجام گیرد)
۲۵. در تمام مراحل جراحی اتاق عمل را تمیز و مرتب نگهدارد.

اهداف شناختی

۲۶. اتاق عمل را جهت عمل بعدی آماده و اتاق را تمیز و مرتب کند.
۲۷. وسایل را جهت عمل بعدی آماده نماید.
۲۸. تکنیک ضد عفونی و پرپ اولیه محل عمل را توضیح دهد.
۲۹. واژه نمونه برداری در جراحی را تعریف کند.
۳۰. انواع محلول های نگهداری نمونه های پاتولوژی را نام ببرد.
۳۱. روش های جمع آوری و ارسال نمونه را توضیح دهد.
۳۲. موارد قانونی جمع آوری و مراقبت از نمونه های پاتولوژی را بیان کند .
۳۳. روش های متداول جهت بند آوردن خونریزی در اتاق عمل را نام ببرید.

- ۳۴. کاربرد تورنیکت باعوارض و نکات مهم در استفاده از آن را بیان کند.
- ۳۵. در مورد علل کاربرد کاتتر مجرای ادراری توضیح دهد.
- ۳۶. سوند گذاری را بطور صحیح و با رعایت نکات آسپتیک انجام دهد .
- ۳۷. نکات کلیدی در آماده سازی اطفال برای جراحی را بیان نماید.

سایر شرح وظایف فرد سیار و اسکراب

- انواع نخهای جراحی را نام ببرد و کار هر یک را توضیح دهد.
- اتاق عمل را جهت عمل بعد آماده نماید.
- عملهای جراحی را بر اساس اولویت جراحی نام ببرد.
- منابع اطلاعاتی جهت تشخیص بیماری را قبل از عمل بشناسد و در مورد هر یک توضیح دهد
- تکنیکهای استفاده شده جهت تشخیصهای قبل از عمل را نام برده و موارد استفاده از هر یک را بیان کند.
- اندیکاسیون های جراحی را بشناسد و در مورد هر یک به طور مختصر توضیح دهد.
- برشها و نحوه بستن زخم را بشناسد.
- در معرض قرار دادن (رتراکتورها، با کمک دست، بازکننده خودکار، بافتهای تحت حمایت) انتخاب ابزار در معرض قرار دهنده با توجه به: کاربرد بافت- عمق زخم- اندازه برش

شرح وظایف دانشجو در زمان کار کردن در واحد استریلیزاسیون

هدف کلی: بکارگیری اصول درس نظری CSR به صورت عملی توسط دانشجویان در واحدهای استریلیزاسیون بیمارستان ها

اهداف ویژه:

پس از پایان دوره انتظار می رود دانشجو قادر باشد:

- ۱- نحوه شستشوی صحیح ابزار جراحی و تجهیزات اتاق عمل را نشان دهد.
- ۲- اصول علمی صحیح در پک کردن و بسته بندی ابزار جراحی وسایل پارچه ای اتاق عمل را رعایت نماید.
- ۳- از دستگاه اتوکلاو با رعایت اصول ایمنی و صحیح استفاده کند
- ۴- محلول های شیمیایی ضدعفونی و استریل کننده را با غلظت و اندازه مناسب و کاربرد خاص هر یک، به تفکیک انتخاب نماید.
- ۵- محلول ضدعفونی مناسب با غلظت صحیح برا ضدعفونی وسایل در اتاق عمل آماده نماید.
- ۶- با رعایت اصول علمی وایمنی از اشعه UV استفاده کند..
- ۷- برچسب گذاری هر یک از وسایل استریل شده با روش های مختلف انجام دهد..
- ۸- وسایل استریل را در CSR به درستی انبار کند.
- ۹- اصول علمی را موقع تحویل وسایل استریل از CSR به اتاق عمل و ... رعایت کند.
- ۱۰- در انجام نمونه گیری برای کشت و واشینگ اتاق عمل و واحد CSR شرکت نماید.
- ۱۱- عوامل موثر بر تخریب ابزار را بشناسد.
- ۱۲- نحوه برخورد با اتاق عملهای عفونی قبل، حین و بعد از عمل را شرح دهد.

توجه:

- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در این دروس از ۰.۱ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز نماید.
- اختصاص بخشی از ساعت کارآموزی به استفاده از کتابخانه و اینترنت در ارتباط با موضوع کارآموزی. در طول کارآموزی با نظر استاد مربوطه امکان پذیر است .
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و یادگیری خودراهر از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود (در انتهای لاگ بوک به تفصیل مشخص شده است).
- کلیه تکالیف خود را در پایان دوره به اساتید بالینی مربوطه تحویل دهید.

نکاتی که می بایست به آن دقت شود:

- کلیه تجربیات عملی و علمی خود را در لاگ بوک ثبت نمایید (و یا پیوست شود).
- تکمیل لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی الزامی است.
- لاگ بوک را در تمامی اوقات را به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می باشد پیشگیری خواهد شد.
- بهتر است در پایان هر فعالیت زمان کوتاهی در همان محل انجام فعالیت به تکمیل تخصیص داده شود تا اطلاعات مورد نیاز به سهولت در دسترس باشد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد لاگ بوک را جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار بگیرد.
- لاگ بوک باید به امضای مدیر گروه برسد.

امتیازدهی به آیتم‌های زیر بصورت خودارزیابی توسط دانشجو و توسط مربی انجام شود، هر آیتم دارای یک امتیاز می‌باشد.

دانشجو :

۱. قادر به برقراری ارتباط مناسب با کارکنان اتاق عمل و تیم جراحی می‌باشد .
۲. در مورد نکات ضروری در آمادگی جسمی و روانی بیماران کاندید جراحی در مرحله قبل از عمل توضیح می‌دهد .
۳. اصول اسپتیک را در اتاق عمل رعایت می‌کند.
۴. قبل از شروع هر عمل ، اتاق را برای پذیرش بیمار (برحسب نوع جراحی و بیهوشی) تجهیز و آماده می‌کند.
۵. برحسب نوع جراحی وسایل مصرفی و ابزار و ست های جراحی را آماده می‌کند.
۶. در پذیرش و انتقال بیمار در اتاق عمل اصول علمی را رعایت می‌کند.
۷. بر حسب نوع جراحی با رعایت اصول علمی پوزیشن مناسب برای بیمار ایجاد می‌کند.
۸. با استفاده از امکانات موجود ،مراقبت و محافظت کافی از نقاط تحت تماس و فشار با تخت جراحی در جهت جلوگیری از آسیب پوستی بیمار به عمل می‌آورد.
۹. در صورت استفاده از کوتر ، پلیت کوتر را در جای صحیح و به شکل صحیح می‌بندد .
۱۰. در صورت استفاده از تورنیکت توجهات ضروری از بیمار در جهت پیشگیری از آسیب عروقی و عضلانی و عصبی را به عمل می‌آورد.
۱۱. قادر به انجام پرپ صحیح برای بیمار می‌باشد .
۱۲. وسایل استریل را به شیوه صحیح باز نموده و روی میز جراحی می‌اندازد .
۱۳. توانایی استفاده صحیح و مراقبت از درن ها و کاتترها را دارد .
۱۴. دستها را به شیوه صحیح اسکراب نموده و خشک می‌نماید .
۱۵. دستکش و گان جراحی را به شیوه صحیح می‌پوشد .
۱۶. در درپ بیمار با رعایت اصول علمی به جراح کمک می‌کند.
۱۷. توانایی آماده سازی میز جراحی بر اساس اولویت نیاز جراح را دارد .

۱۸. در هر لحظه قادر به پیش بینی نیاز جراح و آماده سازی ابزار و وسیله لازم برای جراح را دارد .
۱۹. ابزار جراحی (سوزن گیر و قیچی و...) را هنگام نیاز به شکل صحیح به جراح تحویل میدهد
۲۰. از ابزار و وسایل موجود در ست جراحی به درستی و مناسب با هدف ساخت استفاده می نماید .
۲۱. قبل از شروع جراحی و قبل از بسته شدن هر لایه شکمی اقدام به شمارش و کنترل ابزار جراحی – گازها و نخ ها و می نماید .
۲۲. با رعایت اصول علمی اکسپوز مناسب با استفاده از انواع اکارتورها برای جراح در طول جراحی برقرار می نماید .
۲۳. با استفاده از شیوه مناسب در کنترل خونریزی و پاک نمودن فیلد عمل از خون و ترشحات به جراح کمک می کند.
۲۴. قبل از بسته شدن پریتوتن و پوست از شمارش صحیح گازها، لنگازها، مش ها، سوزن ها و سایر ابزار جراحی اطمینان حاصل می نماید .
۲۵. در انجام بخیه زدن و گره زدن قادر به همکاری مناسب با جراح می باشد .
۲۶. در برداشتن نمونه های پاتولوژی اصول علمی را رعایت می کند.
۲۷. با رعایت اصول علمی بعد از اتمام عمل زخم جراحی را پانسمان می نماید .
۲۸. در انتقال بیمار از اتاق عمل به ریکاوری به پرسنل بیهوشی کمک می رساند .
۲۹. نظارت بر نظافت و ضدعفونی نمودن اتاق جهت پذیرش عمل بعدی را می نماید .
۳۰. برگه ثبت وقایع حین جراحی شامل شمارش گاز ،استفاده از تورنیکت ،استفاده از کوتر و شرح نمونه پاتولوژی برداشته شده را تکمیل می نماید.

چک لیست ارزشیابی عملکرد اسکراب :

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)
۱	آگاهی از اعمال جراحی مربوط به اتاق خود				
۲	بازید از اتاقها همراه پرستار سیار				
۳	توانایی باز کردن گان و دستکش به روش استریل				
۴	توانایی در اسکراب کردن به روش استاندارد				
۵	باز کردن پک مخصوص عمل به روش استریل				
۶	چیدن اصولی وسایل روی میز				
۷	اتصال تیغه های جراحی به دسته بیستوری مناسب آن				
۸	پر کردن گالیپات و رسیور از محلولهای مورد نیاز				
۹	گرفتن نخهای جراحی مورد نیاز و آماده کردن آنها				
۱۰	شمارش گازها و اعلام آن به پرستار سیار				
۱۱	آماده کردن وسایل پرپ و دادن آنها به جراح				
۱۲	آماده کردن ساکشن و کوتر و فیکس کردن آنها به فیلد عمل				
۱۳	کمک به افراد اسکراب در پوشیدن گان و دستکش				
۱۴	قرار گرفتن در وضعیت مناسب و استریل در حین عمل				
۱۵	پیش بینی ابزار مورد نیاز جراح و آماده کردن آنها				
۱۶	قرار دادن گاز و لنگاز کافی در اختیار جراح				
۱۷	دادن ابزار مورد نیاز جراح به روش اصولی				
۱۸	شمارش دقیق گازها و وسایل قبل از بخیه نهایی بیمار				
۱۹	کمک به جراح در بخیه زدن				
۲۰	جمع آوری نمونه از بیمار و قرار دادن آن در ظرف بیوپسی				
۲۱	پیگیری ارسال نمونه کشت بیمار توسط سیرکولار به آزمایشگاه				

مهر و امضاء مربی یا مسئول اتاق عمل

نمره نهایی از نظر مربی مربوطه :

توضیحات :

چک لیست عملکرد فرد سیار :

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)
۱	آگاهی از اعمال جراحی مربوط به اتاق خود				
۲	بررسی اتاق از نظر وجود انواع سرمه‌ها، وسایل اضافی تخت ، بالش و دفتر شمارش گاز				
۳	چک کردن چراغ ، کوتر و ساکشن از نظر عملکرد				
۴	آماده کردن وسایل پرپ				
۵	انتقال بیمار به اتاق عمل همراه بیمار بر				
۶	باز کردن بندهای پشت گان بیمار و قراردادن وی روی تخت با حفظ پوشش				
۷	ثابت کردن پوزیشن بیمار روی تخت				
۸	ماندن در کنار بیمار و کنترل وی در حین بیهوشی				
۹	کنار زدن پوشش بیمار در زمان مناسب				
۱۰	قرار دادن الکتروود صفحه ۱ ی کوتر در جای مناسب بدن بیمار				
۱۱	باز کردن لایه اول پکها با حفظ استریلیته				
۱۲	ریختن محلولهای مورد نیاز در داخل ظرفها به روش استریل				
۱۳	دادن نخهای مورد نیاز به اسکراب به روش استریل				
۱۴	بستن بندهای گان افراد اسکراب				
۱۵	شمارش گازها و لنگازها با پرستار اسکراب و ثبت آن در دفتر مخصوص				
۱۶	تنظیم نورو موقعیت چراغ سیالیکتیک در محل عمل				
۱۷	قرار دادن گازهای مصرفی بصورت مناسب جهت شمارش				
۱۸	انتقال نمونه کشت بیمار به آزمایشگاه				
۱۹	حفظ نظم و آرامش اتاق تا پایان عمل				
۲۰	حضور مداوم و فعال در اتاق تا پایان عمل				
۲۱	شمارش دقیق گازها و چک وسایل قبل از بخیه نهایی بیمار				
۲۲	نظارت بر افراد غیر اسکراب و تذکر به آنها در صورت لزوم				
۲۳	کمک در پانسمان کردن زخم				
۲۴	آماده کردن ظرف بیوپسی مناسب و ریختن فرمالین در آن				
۲۵	تمیز کردن بدن بیمار از خون و ترشحات				
۲۶	پوشانیدن بیمار قبل از انتقال به ریکاوری				
۲۷	کمک به انتقال بیمار به برانکارد و سپس ریکاوری				

مهر و امضاء مربی یا مسئول اتاق عمل

نمره نهایی از نظر مربی مربوطه:

توضیحات:

چک لیست ارزشیابی استریل مرکزی:

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)
۱	توانایی روشن کردن اتوکلاو				
۲	چیدن وسایل در داخل اتوکلاو به روش اصولی				
۳	چک کردن وسایل داخل ستهای جراحی				
۴	بسته بندی ست های جراحی و پک کردن وسایل مورد استفاده در اتاق عمل				
۵	کنترل وسایل مصرفی و بر آوردن نیازهای واحد CSR				
۶	وسایل جراحی را تمیز و عملکرد آن ها را کنترل می کند				
۷	طرز کار و استفاده از دستگاه اتوکلاو و فور را شرح می دهد.				
۸	محلول های شیمیایی ضد عفونی و استریل شده را نام برده و در صورت نیاز تهیه می نماید.				
۹	تحويل وسایل، ست ها و پک ها را از اتاق عمل به بخش CSR و بالعکس انجام می دهد.				
۱۰	نحوه استفاده از اشعه ها و اتیلن اکساید را می داند و شرح می دهد.				
۱۱	نحوه برچسب گذاری وسایل جهت فرآیند استریلیزاسیون و استفاده از نوار شاخص با روش های مختلف را می داند.				
۱۲	نحوه ذخیره وسایل استریل را می داند.				

مهر و امضاء مربی یا مسئول اتاق عمل

نمره نهایی از نظر مربی مربوطه: توضیحات :

چک لیست ارزشیابی مدیریت در اتاق عمل:

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)
۱	آشنایی با سیستم رایانه ای پذیرش بیمار				
۲	پذیرش بیمار با کمک پرسنل بیمارستان				
۳	برنامه ریزی برای پرسنل ودانشجویان				
۴	برنامه ریزی ماهیانه برای پرسنل با کمک سرپرستار				
۵	بررسی وسایل لازم بخش ودرخواست آن از انبار بیمارستان				
۶	درخواست دارو وتجهیزات پزشکی از داروخانه بیمارستان				
۷	تدوین برنامه عمل برای جراحان درشیفت های صبح ،عصر ،شب با کمک سرپرستار				

مهر و امضاء مربی یا مسئول اتاق عمل

نمره نهایی از نظر مربی مربوطه :

توضیحات:

چک لیست ارزشیابی کارآموزی ریکاوری :

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)
۱	تحويل گرفتن بیمار از اتاق عمل				
۲	کنترل علائم حیاتی بیمار هر ۱۵ دقیقه یکبار				
۳	کنترل ناحیه عمل از نظر خونریزی ، ترشحات،....				
۴	کنترل سطح هوشیاری ، جذب و دفع مایعات ، تنفس				
۵	استفاده کردن از ساکشن، پالس اکسیمتری، اکسیژن در صورت نیاز				
۶	گزارش نویسی				
۷	کمک در تحويل بیمار به بخش				
۸	مانیتورینگ بیمار				

مهر و امضاء مربی یا مسئول اتاق عمل

نمره نهایی از نظر مربی مربوطه :

توضیحات :

ارزشیابی عمومی:

ردیف	موارد ارزشیابی	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)
۱	رعایت نظم، انضباط و وقت شناسی				
۲	آراستگی ظاهری و رعایت شئونات اخلاقی				
۳	مسئولیت پذیری، رفتارهای حرفه ای و مهارت های ارتباطی				
۴	ارتباط صحیح و مناسب با دیگران (مربی، پرسنل، بیمار و خانواده)				
	موارد ارزشیابی تخصصی	خوب (۲)	متوسط (۱)	ضعیف (۰.۲۵)	
۱	مشارکت فعال در بحث گروهی/ راندها/ کنفرانس				
۲	ارائه مراقبت پرستاری توأم با مهارت				
۳	اولویت بندی و ترتیب در انجام کارها				
۴	رفع نیازهای مددجو بر اساس الگوی فرایند پرستاری				
۵	آموزش به بیمار				
۶	ثبت گزارشات و مشاهدات پرستاری				
	فعالیت های آموزشی	خوب	متوسط	ضعیف	
	معرفی مورد (حداقل یک مورد)				
	فرایند پرستاری (حداقل یک مورد)				
	تهیه استانداردهای مراقبتی				
	ارائه یک مورد ژورنال کلاب آموزشی در ارتباط با موضوعات مورد نیاز بالین				
	نمره کارآموزی:	فعالیت آموزشی:			
	نمره کل:				

دانشجویان می بایست ابتدا خود ارزیابی انجام دهند سپس استاد مربوطه فرم ارزشیابی را تکمیل نماید.

تاریخ و امضای دانشجو

تأییدیه مدیر گروه

تاریخ و امضا مدرس بالینی

گزارش روزانه

لطفا خلاصه ای از فعالیت های آموزشی انجام شده خود را در بخش ثبت نمائید.	تاریخ :
نکات آموزشی یاد گرفته شده :	
لطفا یک نمونه از گزارش پرستاری برای بیماری که مراقبت آن را به عهده داشته اید را در این قسمت ثبت نمائید.	